



公益財団法人君津市文化振興財団 職員採用試験実施案内

受付期間 令和4年12月1日(木)～12月17日(土)
試験日 令和4年12月24日(土)

公益財団法人君津市文化振興財団の正規職員を下記の通り募集します。

1. 募集概要

雇用形態：常勤正規職員

職 種：事務職

採用者数：2名

勤務場所：君津市民文化ホール

※適格者がいないと認められる場合は、「該当者なし」とすることもあります

2. 職務内容

公益財団法人君津市文化振興財団の職員として、財団の管理運営する君津市民文化ホールで次の業務を行います。

- ①庶務・経理等の一般事務
- ②各種文化事業（舞台芸術公演、ワークショップ等）の企画及び実施に係る運営業務
- ③君津市民文化ホールにおける施設利用の貸出に関する業務
- ④その他財団が必要と認める業務

3. 採用予定日 令和5年4月1日（土）

4. 勤 務 地 君津市民文化ホール 千葉県君津市三直622番地

5. 応募資格

次の各号のすべてに該当すること

- (1) 高等学校卒業以上又は令和5年3月31日までに卒業見込みの者。
- (2) 職務を遂行する熱意を有し、周囲と協力しながら新しい事柄に積極的に取り組む意欲を持つ者。
- (3) パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）を行える者。
- (4) 普通自動車免許を有する者。（令和5年3月31日までに取得予定の者）
- (5) 以下のいずれにも該当しないこと。
 - ・日本国籍を有しない者
 - ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行を受ける事がなくなるまでの者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6. 試験の日時、場所、合格発表

試験	日時	試験会場	内容
第1次試験 【筆記試験】	令和4年12月24日(土) 受付 9:00~9:20 ①教養試験(45分) 9:30~10:15 ②適性検査(35分) 10:15~10:50 ③作文試験(80分) 11:00~12:10 (作文試験における国語辞典の持込は可)	君津市民文化ホール リハーサル室 君津市三直622番地	①一般的な知識及び知能について択一式による筆記試験 ②業務遂行に必要な適性についての検査 ③出題されたテーマについて記述
第1次試験の合格発表	令和5年1月上旬に、合格者の受験番号を君津市民文化ホールのホームページに掲載し、可否にかかわらず本人に通知(郵送)します。		

第2次試験以降の日程等

試験	日時	試験会場
第2次試験 【面接試験】	令和5年1月中旬 第2次試験の日時につきましては第1次試験合格者に別途通知いたします。	会場 君津市民文化ホール
第2次試験の合格発表	令和5年1月下旬に、合格者の受験番号を君津市民文化ホールのホームページに掲載し、可否にかかわらず本人に通知(郵送)します。	

※合格者は試験結果を総合して決定いたします。

※面接試験の合格者には、医療機関で受診した健康診断書の提出をお願いしますが、その結果によっては合格取消となる事もあります。

7. 給 与 等

給与は、公益財団法人君津市文化振興財団給与規程に基づき給料(本給)及び通勤手当、地域手当、住居手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等を支給します。

令和4年4月1日現在の初任給(地域手当含む)はおおむね次のとおりです。

高校卒初任給 月額162,645円

大学卒初任給 月額198,135円

※学歴又は職務経験によって調整することがあります。

試用期間3ヶ月

退職金制度あり

8. 福利厚生

- ・ 社会保険
- ・ 労災保険
- ・ 雇用保険

9. 勤務時間、休暇

(1) 勤務時間

※朝からの勤務と昼からの勤務があります

1日7時間45分 A勤務（午前8時30分～午後5時15分）

B勤務（午後1時15分～午後10時00分）

(2) 休日

4週間で8日（休館日となる火曜日を含む）、国民の祝日（振替有）

年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 有給休暇

年次有給休暇

特別休暇：忌引休暇、夏期休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子の介護休暇
介護休暇 ほか

10. 受験申込手続

(1) 申込先

公益財団法人君津市文化振興財団 職員採用係

〒299-1172 君津市三直622番地 君津市民文化ホール

(2) 申込方法

下記提出書類①②③を、角2封筒（A4サイズ）で12月17日（土）までに君津市民文化ホールまで提出して下さい。なお、郵送による申込の場合は必ず書留又は簡易書留郵便とし12月17日必着といたします。

①公益財団法人君津市文化振興財団 職員採用試験申込書

※財団所定の様式 直近3ヶ月以内に撮影した写真貼付

②受験票

※財団所定の様式 直近3ヶ月以内に撮影した写真貼付

③受験票返送用封筒1通 【長型3号（235mm×120mm）】

※受験票の送付先を記入し、84円分の切手を貼ったもの

（受験票を発送いたしますので、受取可能な送付先を記入して下さい）

- ・ 受験申込書類は「君津市民文化ホール事務室」まで直接取りに来て頂くか、君津市民文化ホールのホームページよりダウンロードして印刷して下さい。
- ・ 受験票は受付締切日以降、返信用封筒に記入されたあて先に郵送します。
令和4年12月19日(月)に発送予定です。12月22日(木)までに受験票が届かない場合は君津市民文化ホールまでお問合わせ下さい。

注意事項

- ◆住所や電話番号等、申込書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかにご連絡下さい。
- ◆ご提出いただいた書類は一切お返しいたしません。
なお、提出いただいた書類は、個人情報保護法に基づき選考のみに使用し、他の目的では使用いたしません。
- ◆申込後に辞退される方は、必ずご連絡下さい。
- ◆申込書類に不備がある場合、受験できない場合があります。

11. 受付期間等

書類の受付期間は、令和4年12月1日(木)から12月17日(土)まで、君津市民文化ホール事務室にて受付いたします。

- ・ただし、君津市民文化ホールの休館日であります
12月6日(火)・12月13日(火)は受付をいたしません。
- ・受付時間は、午前9時から午後9時までです。
- ・郵送の場合は、12月17日(土)必着となります。

12. 試験結果の開示

この試験の結果等については、口頭により開示を請求できます。(下表参照)
なお、電話、郵便、メール等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及び運転免許証等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接おいで下さい。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験 不合格者	・第1次試験の総合得点、 総合順位及び科目ごとの得点	第1次試験結果発表 の日から1か月間	君津市民文化ホ ール事務室
第2次試験 不合格者	・第1次試験の総合得点、 総合順位及び科目ごとの得点 ・第2次試験の総合得点、 総合順位及び科目ごとの得点	第2次試験結果発表 の日から1か月間	君津市民文化ホ ール事務室

13. 問合わせ先

〒299-1172
千葉県君津市三直622番地
公益財団法人君津市文化振興財団
電話：0439-55-3300
FAX：0439-55-3301