

公益財団法人君津市文化振興財団

嘱託職員募集要項

令和4年度君津市文化振興財団（以下「財団」という。）に勤務していただく嘱託職員を次の要領で募集します。内容をよくお読みのうえ、ご応募下さい。

1. 募集職種 一般事務職
2. 業務内容 公益財団法人君津市文化振興財団の嘱託職員として、財団が管理運営する君津市民文化ホールで次の業務を行います。
 - ・君津市民文化ホールの受付業務
 - ・チケット予約及び販売業務
 - ・パソコンを使用した事務（ワード・エクセル等）
 - ・イベント等の準備及び運営に関すること
 - ・その他財団が必要と認める業務に関すること
3. 募集人員 1名
4. 勤務地 君津市三直622番地 君津市民文化ホール
5. 応募条件 パソコン（ワード・エクセル）の基本的な操作ができる方
6. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日（契約更新可）
7. 勤務時間等 週5日勤務（土・日・祝日の勤務有り）
午前8時30分から午後10時のうち8時間（シフト制）
 - ・A勤務（午前8時30分～午後5時30分）
 - ・B勤務（午後1時00分～午後10時00分）
8. 休日・休暇 週休2日制 定例日毎週火曜日とその他週休を勤務表により指定
年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇 夏期休暇 その他特別休暇有り
9. 賃金等 154,900円（月給） 地域手当有り
2km以上通勤手当有り 期末手当有り
10. 各種保険 厚生年金保険 健康保険 雇用保険 労災保険

11. 応募方法 顔写真を貼付した履歴書を君津市民文化ホール事務室まで持参
又は、郵送して下さい。
- ・ただし、君津市民文化ホールの休館日であります
令和3年12月14日(火)・12月21日(火)
年末年始 令和3年12月28日～令和4年1月4日(火)
令和4年1月11日(火)・1月18日(火)・1月25日(火)は
受付をいたしません。
 - ・受付時間は、午前9時から午後9時までです。
 - ・郵送の場合は、1月28日消印のものまで受付いたします。
12. 申込期限 令和4年1月28日(金) 当日消印有効
13. 選考方法 面接試験
面接場所は君津市民文化ホールとなります。
14. 面接日 令和4年2月4日(金)
15. 問合せ 君津市民文化ホール 電話0439-55-3300